

Положение об общем собрании трудового коллектива ДОО

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОО.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива ДОО (далее - общее собрание) осуществляет общее руководство ДОО и является высшим органом самоуправления ДОО.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОО представляет полномочия трудового коллектива.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива ДОО

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива ДОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОО.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива ДОО реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива ДОО.

- 3.1. Разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение Учредителям.
- 3.2. Решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора.
- 3.3. Разработка и принятие Коллективного договора ДОО
- 3.4. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДОО.
- 3.5. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДОО по вопросам их деятельности.
- 3.6. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.
- 3.7. Принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.
- 3.8. Заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении.
- 3.9. Рассмотрение и принятие локальных актов (Положение о системе оплаты труда, целевых показателей, положения о премировании и др.)
- 3.10. Рассмотрение иных вопросов деятельности ДОО, вынесенных на рассмотрение руководителем ДОО, органом самоуправления ДОО.

4. Права общего собрания трудового коллектива ДОО

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива ДОО имеет право:
- ✓ участвовать в управлении ДОО;
 - ✓ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член общего собрания имеет право:
- ✓ потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива ДОО любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - ✓ при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива ДОО высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5 Организация управления Общим собранием трудового коллектива ДОО

- 5.1. В заседании Общего собрания трудового коллектива ДОО могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО.

- 5.3. Общее собрание созывается заведующим ДОО по мере необходимости, но не реже, двух раз в год.
- 5.4. Общее собрание трудового коллектива ДОО считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.
- 5.5. На заседании Общего собрания трудового коллектива ДОО избирается председатель и секретарь Общего собрания работников.
- Председатель общего собрания трудового коллектива, выбирается голосованием присутствующих членов коллектива.
- Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения,
 - организует подготовку и проведение заседания,
 - определяет повестку дня,
 - контролирует выполнение решений
- 5.6. Решения на Общем собрании трудового коллектива ДОО принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания трудового коллектива ДОО.
5. 7. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива ДОО организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО – советом родителей, педагогическим советом и другими органами через участие их представителей в решении вопросов рассматриваемым на заседании

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДОО.

7.1. Общее собрание трудового коллектива ДОО несет ответственность:
— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения,
 - количественное присутствие (отсутствие членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членам трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года
- 8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.